

Web 研修会参加の操作手順書



第3版

2024年4月

Web 研修会参加の操作手順

▶ [研修会前の操作手順](#)

1. 熊臨技ホームページにて Web 研修会を確認する。
2. 事前参加申し込みサイトで事前登録を行う。

⇒ [日臨技事前参加申し込みサイトで事前登録する](#) 

※**事前登録は Web 研修会の 3 日前まで**には完了してください。

※登録の際、自身のメールアドレスの登録が完了していることをご確認ください。

※参加費が必要な研修会は、振込期限までに指定口座まで振込をお願いします。

3. 研修会担当者から Web 研修会の URL・パスワードが記載されたメールが送信される。

▶ [研修会当日の操作手順](#)

1. 事前に研修会担当者から送信されたメールの URL をクリックし Web 研修会に参加する。
2. Zoom に入ったら、『名前』欄に『会員番号 氏名 (フルネーム)』を入力する。
3. マイク・ビデオは OFF の状態で視聴する。

※データ通信量を消費しますので、Wi-Fi 環境でのセッティングを勧めます。

▶ [研修会後の操作手順](#)

1. 研修会担当者からレポート提出用のメールが送信される。
2. 記入欄に入力し、レポート提出する。

※**必ずレポート提出まで完了**してください。生涯教育の点数が付与されません。

※**レポート提出は研修会終了後、3 日以内に提出**してください。それ以降の提出は受付できませんのでご注意ください。

▶ 研修会前の操作手順

1. 事前参加申込みサイトで登録します。 ⇒ 事前参加申込みサイト



一般社団法人 日本臨床衛生検査技師会
Japanese Association of Medical Technologist
技師会主催 研修会・学会 開催予定検索／事前参加申込みサイト
今後開催される技師会（日臨技・日臨技支部・都道府県技師会）主催の行事検索・事前申込みができます

開催日 2021年1月 2021年2月 2021年3月 2021年4月 2021年5月

開催場所 北日本支部 圏内 関甲信支部 圏内 首都圏支部 圏内 中部圏支部 圏内
 近畿支部 圏内 中四国支部 圏内 九州支部 圏内

分野 微生物 免疫血清 血液 臨床化学 病理 細胞 生理
 一般 公衆衛生 輸血 情報システム 遺伝子・染色体 管理運営 教育
 チーム医療 学会 総会 公開講演 公益事業 その他 指定しない

合計 13 件

選択	日付	開催場所	主催・分野・行事名	事前参加	行事コード
<input type="checkbox"/>	1/22(金)	福岡県	【暫定処置開催】福岡地区 輸血細胞治療部門勉強会(募集期間:12月20日~1月19日)	Web残 61	200007144
<input type="checkbox"/>	1/28(木)	佐賀県	佐賀県主催・管理運営 COVID-19対策研修会 ~今、なにが起きているか~	Web残 77	200008516
<input type="checkbox"/>	"	長崎県	長崎県主催・臨床化学 【暫定処置開催】第2回長臨技Webセミナー(臨床化学)	Web残 61	200007908
<input type="checkbox"/>	"	福岡県	福岡県主催・病理 【暫定処置開催】福岡地区 病理細胞部門勉強会(募集期間:12月24日~1月25日)	Web残 86	200008213
<input type="checkbox"/>	1/29(金)	福岡県	福岡県主催・生理 【暫定処置開催】筑後地区 生理部門勉強会(募集期間:12月25日~1月28日)	Web残 77	200007739
<input checked="" type="checkbox"/>	"	熊本県	熊本県主催・生理 臨床生理部門研修会	締切	200007997
<input type="checkbox"/>	1/31(日)	佐賀県	佐賀県主催・輸血 輸血部門研修会「ここだけは押さえない輸血検査の基礎~初級編~」	Web残 47	200008235

1/1ページ

» 事前参加申込みをする

令和2年度開催行事
200007997
臨床生理部門研修会
[主催技師会] 熊本県
[行事種別] 講習会・研修会
[分野] 生理

①開催日を指定

②九州支部圏内を指定

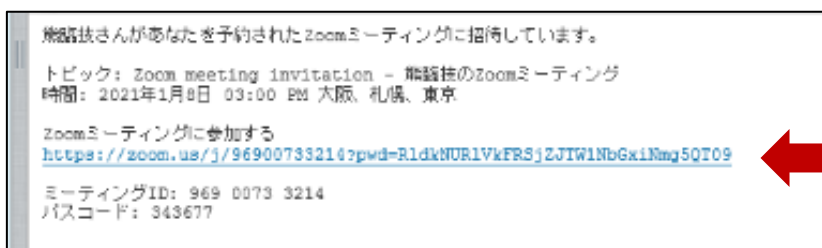
③分野を指定

④登録する研修会
をクリック

⑤クリック

登録完了です。
登録情報は研修会開催者へ自動でメール送信されます。

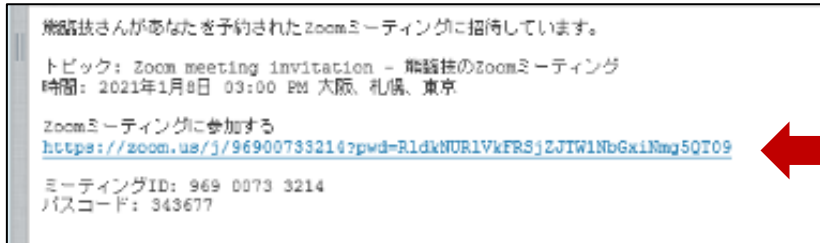
2. 後日、研修会開催者よりメール送信されます。研修会 URL、パスコードが記載されています。研修会当日までメール削除されないようお願いします。



研修会はメール送信された URLをクリックし、研修会に参加します。

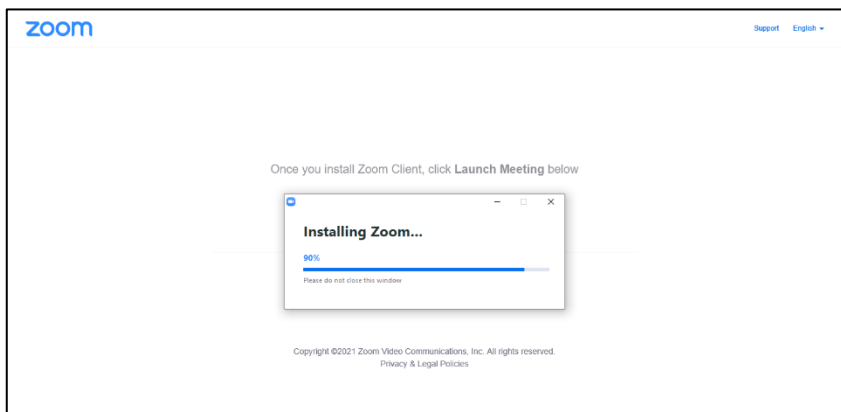
▶ 研修会当日の操作手順

1. 研修会開催者よりメール送信された、研修会 URL をクリックします。



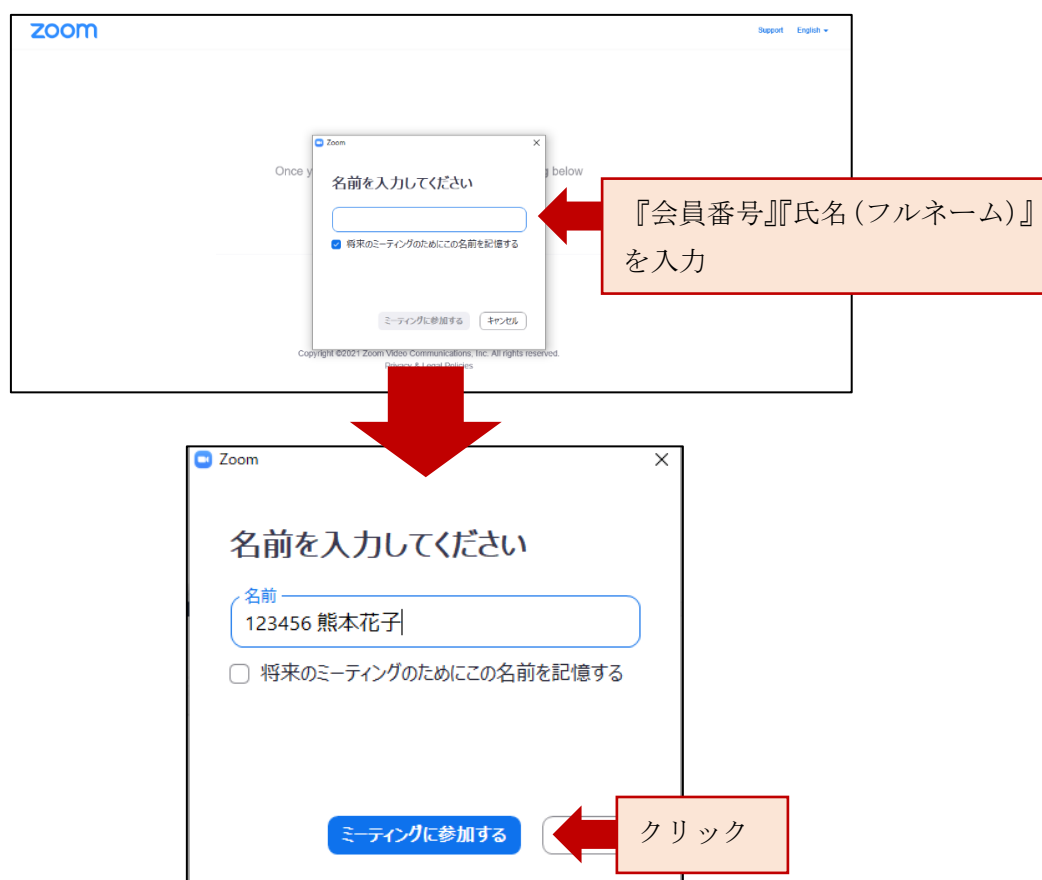
URL をクリックし、研修会に参加します。

2. Zoom のサイトが立ちあがります。



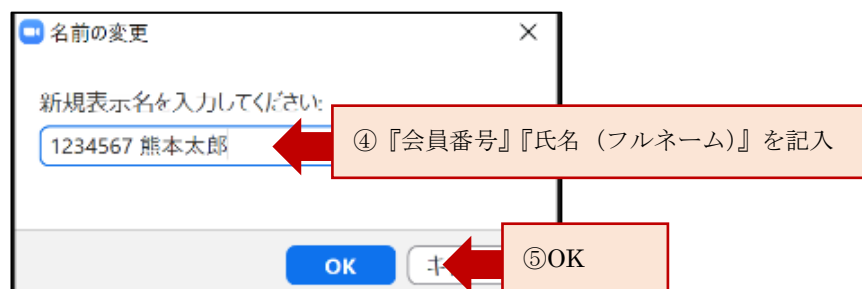
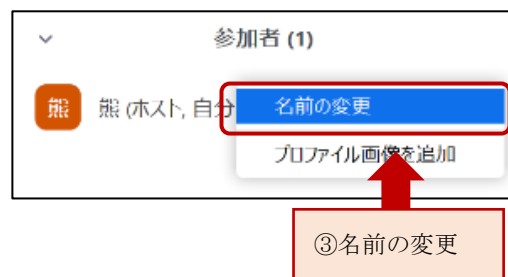
パスコード入力画面が開いたら、メールに記載されているパスコードを入力してください。

3. 名前を入力する画面になりますので、『会員番号』『氏名 (フルネーム)』を入力して下さい。

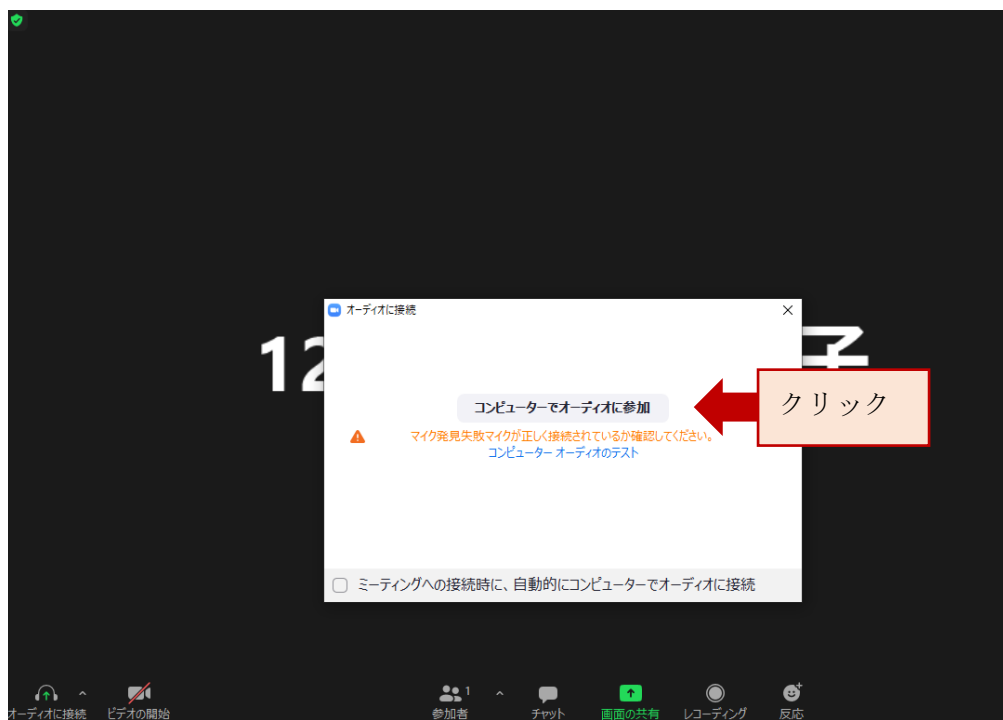


Web 研修会の参加記録に残りますので、会員番号と氏名は忘れずに入力してください。入力に不備があると、研修会後にレポート提出用メールが送信できませんのでご注意ください。

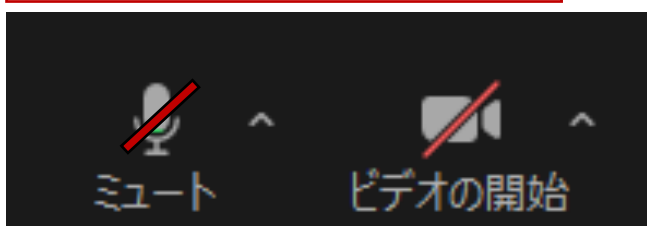
4.Zoom アカウントを持っている方は名前の変更作業が必要になります。



5. オーディオの設定

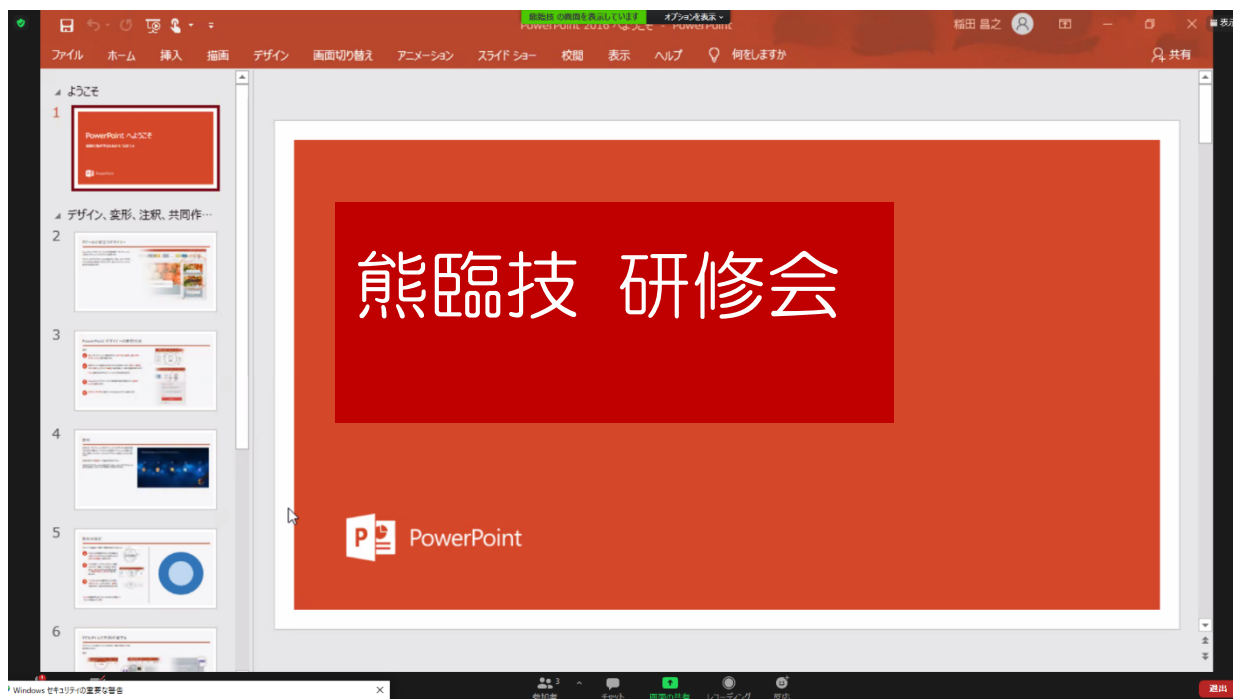


マイクとビデオは **OFF** にしてください。

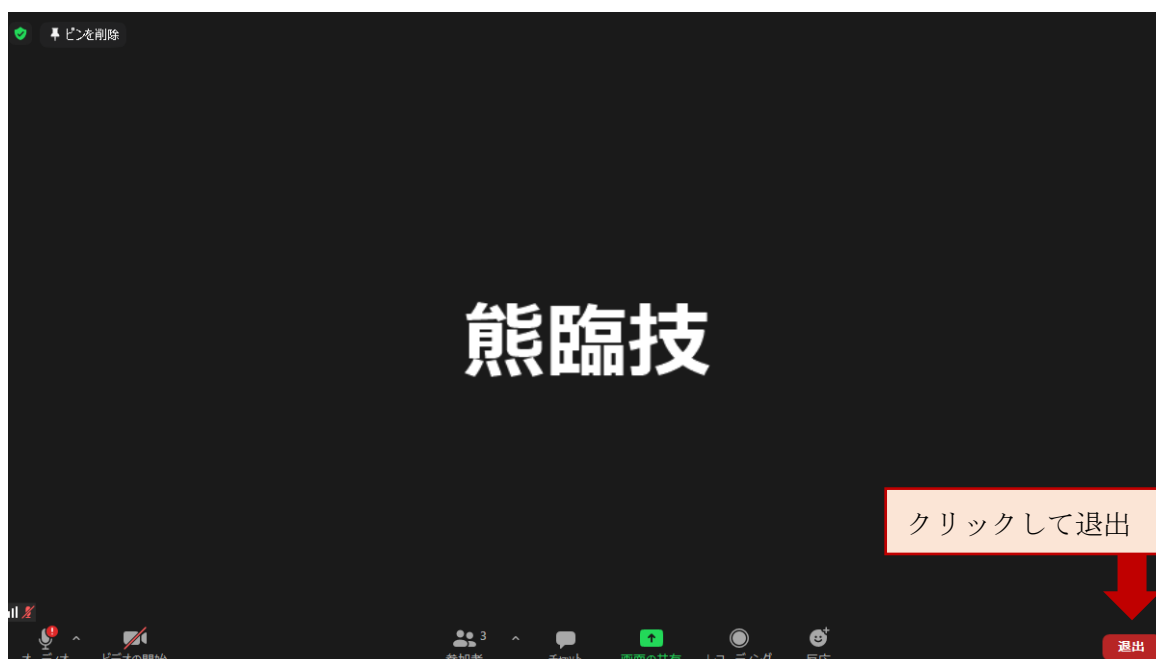


6. 開始時間になる研修会が始まります。

(ホストがスライド共有の操作をするので、自動的にスライドやカメラが切り替わります。
開始時間までお待ちください。)



7. 退出時は右下の退出をクリックし終了します。



3. 研修会後の操作手順

研修会終了後にメールが送信されます。

フォームへの入力を行い、レポート提出（送信）します。



事前登録と Web 研修会視聴まで終了していても、レポート提出まで行われないと生涯教育の点数は付与されませんので、必ずレポート提出まで行ってください。